Passo a Passo: Registro Profissional Secretariado

Primeira Etapa

Você deve abrir o Sistema de Registro Profissional do site do MTP: clique aqui

1. Vá em Menu Solicitações > Registro profissional. Em seguida digite seu CPF e clique em buscar. Digite o seu nome, o nome da sua mãe e data de nascimento>Confirmar

KALLAR SA	Secretaria de Trabalho Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB	A 44
Soleitagnes Registro Profissional	Solicitar Registro Profissional	Solar 👌 Págra Irolaí 🖽 Parlaí Tiataine
Registro de Confratante		
Promogação de Registro de Provisionado		
Renovação de Registro de Contratante	SIDDWER	
Apresentação de Diploma	DURDHULSIO	
Apresentação de Publicação	Sistema de Registro Profissional	
Recuperar Númoro da Solicitação	Secretaria de Trabalho - STRAB	
Camaudtae		
Situação do Registro Profissional	CPP Those ar	
Situação do Registro de Contratante	Horize *	1
Accompatibuler Sofficitiação	None to Mar.*	4
Registro Profissional	Clata de Nasconeris +	
Registro de Contratante	in the second	
Reimprimir	nyckd Ret (2) mare	
Requirimento da	TIAFT GG (K mining)	
Subilitação	Gaterbergan	
Promise and Programming Control of State	19	

2. Preencha os dados pessoais na ficha de solicitação de registro profissional.

<u>OBSERVAÇÃO</u>: Fique atento aos campos com asterisco, que são de preenchimento obrigatório! Clique em prosseguir.

South and the second	Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB	
sommaphee	Solicitar Registro Profissional	💽 Mater 🏫 Pageta Model 🗄 Parta Trata
Registro Profissional		
Registro de Contratante	Dados Persnars Galegoria (Punção	
Promogação de Registro de Provisionado	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL	
Renovação de Registre de Contratante	Dados Pessoais	
Apresentação de Diploma	Nome Becelta Factoriali	(dados recuperados da base da
Apresentação de Publicação	Mile Biscolta Federali	idades recipientes da have da
Recuperar Número da Solicitação	Pai	
Crimultas	David Internet Andreast Internet Intern	Data de (italian reciperation da contrito pasa da Decarta Federal)
Situação do Registro Profissional	Nacionalitada * [Belinciume v] Cor	/Raça.*[Selectore 🐨]
Situação do Registro de Contratante	Documento de <u>Solecune</u> V Re Documento de Identificação *	e klantificação *{}
Acompanhar Solicitação	Orpho Expedidus - Selectore	♥ UF* Selectore ♥ Data de Expedição
Registro Profissional		
Registro de Contratante	P(1)	
Kelmpelmir	CTP9 56% 0F/CTP	B Semoone V
Requerimento da	Dados de Localização	
inlicitação	CEP 1 Q	Logradoure *

3. Preencha na ficha a sua profissão que será registrada.

- Vá em Categoria
- Em seguida função
- E atenção para a seleção do documento de capacitação que será enviado.
- Clique em incluir e você terá a profissão que será registrada no MTP.
- Verifique se está tudo preenchido corretamente.
- Estando tudo certo clique em transmitir e <u>atenção para o aviso de</u> confirmação.

Após a transmissão não será mais permitido o acesso para alteração.

	, Secretaria de Trabalho Sistema de Registro Pr	rofissional - SIRP	WEB	A A
Solicitações	Solicitar Registro Profission	nal	•	Votar 🛔 Página Inicial 🔛 Portal Trabaho
Registro Profissional				
Registro de Contratante	Dados Pessoais Categoria	Função		
Prorrogação de Registro de Provisionado	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO	PROFISSIONAL		
Renovação de Registro	Dados do Registro			
de Contratante	Categoria.4 Selecone	✓ Função.*	Selecione 🗸	Documento Selecione
Apresentação de Diploma				de Capacitação *
Apresentação de Publicação			Incluir	
Recuperar Número da Solicitação	Categoria	Função	Documento de Capacitação / Habili	ação Instituição / Empresa
Consultas				
Situação do Registro Profissional		And	estor Transmitte	
Situação do Registro de Contratante	Ao clicar em transmitir, o siste	ma apresentară as telas qu Regional do Trabalho, n	e deverão ser impressas e entregue	s na Superintendência ou Gerência
Acompanhar Solicitação				
Registro Profissional				
Registro de Contratante				
Reimprimie				
Requerimento da				
Solicitação				
increasion.				

4. **ATENÇÃO:** Não esqueça que você agora terá que imprimir este requerimento gerado, **ASSINAR MANUALMENTE** entre a data e o seu nome que estão no final do documento e em seguida **ESCANEAR** o documento assinado. O documento assinado será necessário na etapa seguinte que vamos mostrar. Aproveite para também já **deixar escaneada toda a documentação** listada no requerimento.

ľ	≣ eAGVAx9+FDEUx980Fq_ 1 / 1 − 90% + 🗄 δ) 👲 🗗 :	
l	Órgão o registro profissional de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Documento de Identificação	U.
II.	Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)	н.
	Comprovante de Residência	
	Certidão de Casamento, se houver alteração de nome	
	Diploma ou certificado de conclusão de curso t	
	N	
	Declaro serem verdadeiras as informades aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal.	
	Nestes termos, Pada deferimento	

5. Atenção para o prazo informado para envio da documentação que também será feito de forma online no site do Ministério da Economia. A partir de agora todo processo de acompanhamento é feito através do número da solicitação. **Não gere mais de uma**

solicitação de registro para a mesma profissão para não atrasar o processo. Se desejar conferir a conclusão desta primeira etapa, vá em Acompanhar Solicitação > Registro Profissional. Insira seu CPF e número da solicitação que acabamos de gerar. Então teremos o resultado da pesquisa mostrando que o registro está aguardando protocolo.

A C I M MILL I	Secretaria de Traball Sistema de Regist	io ro Profissional - SIRPWEB	A At		
Solicitações	Acompanhar Solicita	ăo	💽 Voter 🏫 Pilipre Incial 🔛 Partie Todalhe		
Registro Profissional					
Registro de Contratante	Parāmetros para pesq	aisa .			
Promogação de Registro de Provisionado		CPF.			
Renovação de Registro de Contratante		fiumero da Solicitação.*	EX 399-00000/2012		
Apresentação de Diploma		Pesquinar	inger		
Apresentação de Publicação	Nome	পের্ন ি	Número da Solicitação		
Recuperar Número da	RE SULTADO DA PE SQUISA				
Solicitação	Data	Categoria	Função		
Consultas					
Situação do Registro Professional	Pendéncia(s)	//i			
Situação do Registro de Contratante	1	Aguardando Pr	otocolo		
Acompanhar Solicitação					
Registro Profissional					
Registro de Contratante					
Reinprimir					
Requerimento da					
Sulicitação					
Successives					

Passo a Passo: Registro Profissional Secretariado

Segunda Etapa

Para a segunda etapa você deve abrir o site para Protocolar Documentos, através do site do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos: <mark>clique</mark> aqui,

1. Clicar em iniciar. Acessar sua conta gov.br.

Se você não criou ainda, basta inserir o CPF e clicar em continuar para realizar o cadastro.

Se você já possui conta, insira o CPF e depois a senha. Clique em Autorizar.



Ultima Modificação: 09/03/2023

 Primeiro é necessário escolher o tipo de solicitação 8 – Protocolizar documentos para o Ministério do Trabalho e Previdência

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação	
Dados da Solicitação	^
avor escolher a solicitação conforme lista baixo;	
lper des Saulier sectair *	
Saturtions	/
a	
Limpar itens selecionados	
3 - Protocolizar documentos para o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	
4 - Protocolizar documentos para o Ministério do Planejamento e Orçamento	
5 - Protocolizar documentos para o Ministério dos Povos Indigenas	
6 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI (MGI, MF, MDIC, MPO, MPI e CMB)	
7 - Protocolizar documentos para a Casa da Moeda do Brasil	
8 - Protocolizar documentos para o Ministério do Trabalho e Previdência	

3. Leia com atenção as informações. Se você está realizando o seu protocolo, não precisa marcar a opção "Quero solicitar em nome de outra pessoa". Clique em prosseguir para o passo 2.

ierá indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento o nternamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ública e aos interesses do País. Itenção: para solicitar serviços à Receita Federal, acesse https://www.gov.br/receitafederal/pt-br	la demanda ordem	L
Pados do Solicitante	~	
Curren aufantar em nume de putre pressor 10		
eletune principal •		L
anterbarren semanteillarten		
CANCELAR 🔕 PROSSEGUIR PARA O PASSO	2 4	ι.

4. Agora é a hora de anexar o requerimento assinado e escaneado. Selecione **REQUERIMENTO**. Em seguida anexe o arquivo escaneado que está em seu computador. Então clique em Adicionar dados na tabela. Se este é o seu primeiro requerimento, **clique em não**. Caso você esteja realizando um segundo requerimento por motivos de correção por exemplo, clique em sim.

			8	
		ADICIONAR DADOS N	IA TABELA +	4
Tipo de Documento	Selecionar Documento		Ações	
Requerimento	requerimento_de_registro_profi	ssional_assinado.pdf		
	7	20 •	1-1.de 1	
nplementação do Pr	otocolo Anterior		^	
	ndoculit anterior *			
tação é complementar e um p				

5. A seguir vamos **anexar toda a documentação** que está listada no requerimento.

- Documento de identificação
- CPF
- Comprovante de Residência
- Certidão de Nascimento se houver alteração de nome
- Diploma
- E clicar em adicionar dados na tabela. Ao final, todos os documentos anexados estarão listados na tabela. Estando tudo certo clique em prosseguir para o passo 3

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações	
documento de identificação	documento_de_identificação pdf		
cpf	cpf.pdf		
comprovante de residência	comprovante_de_residência.pdf		
diploma	diploma.pdf		
	20 *	1 + 4 de 4	

6. Agora é hora de revisar as informações. Ao final deve ser marcada a opção "Concordo com o termo" para poder então clicar em Enviar Solicitação e Baixar o Recibo



7. Com o número do protocolo você poderá acompanhar o andamento. Para **ver o status do protocolo da documentação**, clique em Minhas Solicitações. O processo pode levar alguns dias ou até algumas semanas. Varia caso a caso. Por isso, mais uma vez é importante não ficar criando requerimentos novos se há um em andamento.

ir para o conteúdo 🔢 ir para o me	enu 🛐 Ir para a busca 🛐 Ir para o rodi	apé a	& ACESSIBILIDADE () ALT	O CONTRASTE: 🛔 MAPA DO SITE
Portal de Serv	iços			
			B	scar Q
	Olá, Mini	has Solicitações Meus Compron	nissos Meu Cadastro	Consultar Processos Sa
Minhas Solicitações	5			
Veja todas as solicitações que ainda e Pessoa Fisica	estão em tramitação Concluidas em Em	andamento 🌒 Pena	dentes para você	
	P	lesquisa avançada 😴		
Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição 🗸	Fase	O que fazer
	(Protocolo Digital v4)	30/09/2021	 Solicitaç 	ão RESPONDER
	[Protocolo Digital v4]	29/09/2021	 Solicitaç 	ão RESPONDER

Quando seu registro estiver concluído. Você poderá **imprimir o seu Cartão de Registro Profissional**, sempre que precisar, através do sistema SIRPWEB do Ministério do Trabalho, aquele que mostramos na primeira etapa. Lá você vai em Impressões > Emitir Cartão de Registro Profissional. Preencha seus dados na pesquisa e clique no botão da impressora.

